Vezetéknév Keresztnév



 vezeteknev.keresztnev@emailcimem.com

 +36 x0 111 1111

Rólam

Ide egy 4-5 soros összefoglalót írj: milyen állásokat keresel, milyen végzettséggel, nyelvtudással. Milyen specializációd van, mik az elképzeléseid a jövőre, milyen szakterületen, iparágakban szeretnél dolgozni. Ha konkrét álláshirdetésre jelentkezel, és az álláshirdetésben előnyként megjelölt készségekkel rendelkezel, ezeket feltétlenül hangsúlyozd ki itt!

Tanulmányok

**2010 –2014** **Végzettség, szak, specializáció megnevezése**

 *Intézmény megnevezése, város*

Leírás a specializációról: milyen témában mélyedtél el, miről írtad a szakdolgozatodat, miket olvastál el a szakdolgozatod megírásához, ha csináltál kérdőíves kutatást, hányan vettek részt benne, ha másfajta kutatást is csináltál, arról is egy rövid ismertetőt. Ez a bekezdés 3-4 sornál több ne legyen. A megpályázott álláshoz fontos tantárgyakat, kurzusokat is említsd meg itt, ha felsorolsz valamit,

**2006 –2010** **Végzettség, szak, specializáció megnevezése**

 *Intézmény megnevezése, város*

Leírás a specializációról, rövidebben, mint az előző(k). A legrészletesebb mindig az a leírás legyen, ami leginkább passzol az általad elképzelt állásokhoz.

Díjak, elismerések

**2013 Díj megnevezése, kitől kaptad**

Ha tanulmányaid során valamilyen kiemelkedő eredményt értél el, amit külön díjaztak, azt is említsd meg! Kitől kaptad, miért, hogyan pályáztál rá, miért a te munkádat díjazták?

Szakmai tapasztalatok

**2014 06.-2014.08.** **Munkahely, gyakorlati hely megnevezése**

 *beosztás, ill. a munkakör megnevezése*

A gyakornoki munka, iskolai szakmai gyakorlat is szakmai munkatapasztalatnak minősül! Írd le, miből állt a napi munkád, milyen feladatokat bíztak rád, kikkel álltál kapcsolatban a cégnél. Emeld ki, ha részt vettél valamilyen projektben, prezentáltál rendezvényen stb. Ha a munkád valamilyen kiemelkedő eredményhez vezetett, azt is írd le!

Tagság szakmai szervezetekben

**2012 –jelenleg is** **Szervezet megnevezése**

*Szervezet tevékenysége*

Rövid leírás a szervezetről, max. 2 sorban. Kik a tagjai, mivel foglalkoznak, milyen aktivitásaik vannak, milyen szerepet vállalsz te a munkájukban.

Nyelvtudás

* **Angol**, felsőfok, szóban és írásban napi szintű használatban
* **Német**, felsőfok, szóban és írásban napi szintű használatban

Számítógépes ismeretek

* Kiemelkedő **Microsoft Word** használat (egyszerűbb kiadványok, riportok, vezetői jelentések készítése)
* Haladó szintű **Microsoft Excel** ismeret: függvények, pivot táblák magas szintű kezelése
* **Powerpoint, Prezi** prezentációk, ill. Wordpress készségszintű használat
* Outlook naptárak és csoportmunka kezelés

Referenciák

Érdemes lehet referenciákat megadni: tanárok, támogatóid a szakmai szervezetben. Csak akkor írd be őket, ha velük is egyeztettél erről!

Egyéb

Hobbik, szabadidős tevékenységek leírása.