**Fizetés nélküli szabadság iránti kérelem**

Címzett:
[Munkaadó neve]
[Munkaadó címe]

Tárgy: Fizetés nélküli szabadság iránti kérelem

Alulírott **[Teljes neved],** [beosztásod / munkaköröd], [munkahelyed pontos megnevezése / telephely],
ezúton kérem, hogy fizetés nélküli szabadságot engedélyezzen számomra az alábbiak szerint:
 **A fizetés nélküli szabadság oka:**egyéni magánéleti ok / gyermek gondozása céljából / hozzátartozó gondozása stb. (utóbbi esetekben mellékletek lehetnek szükségesek, mint születési anyakönyvi kivonat, orvosi igazolás) **A fizetés nélküli szabadság tervezett időtartama:**[kezdete: év, hó, nap] – [vége: év, hó, nap]

A kérelmet a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. törvény) vonatkozó rendelkezései alapján terjesztem elő.
Kérem a fenti időszakra vonatkozó fizetés nélküli szabadság engedélyezését.

Kelt: [város], [dátum]

Aláírás:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
[Teljes neved]