Tisztelt HR Menedzser! (Ha esetleg tudjuk a pozíció meghirdetőjének nevét, írjuk ide, mert az személyesebbé teszi a jelentkezést.)

Ezúton szeretném kifejezni érdeklődésemet a meghirdetett HR koordinátor pozíció iránt. Több mint öt év tapasztalattal rendelkezem humánerőforrás területen, ezen belül is elsősorban toborzással, belső kommunikációval és a munkavállalói élmény fejlesztésével foglalkoztam. Hiszem, hogy eddigi szakmai utam és elkötelezettségem a csapatmunka, valamint a szervezeti kultúra fejlesztése iránt értékes hozzájárulás lehet az Önök vállalatánál is.

Korábbi munkahelyemen, egy 300 fős középvállalatnál, HR generalista pozícióban dolgoztam, ahol az egyik legnagyobb eredményem egy új beléptetési folyamat kidolgozása és bevezetése volt. A projekt célja volt, hogy csökkentsük az új belépők fluktuációját és felgyorsítsuk a beilleszkedésüket. Az új rendszer eredményeként 40%-kal csökkent az első három hónapon belüli kilépések száma, és jelentősen javult az új kollégák elégedettségi mutatója is.

Munkám során nagy hangsúlyt fektetek az empatikus kommunikációra, a precíz adminisztrációra és arra, hogy a HR ne csak támogató, hanem stratégiai szerepet is betöltsön a vállalaton belül. Kiemelten fontos számomra a folyamatos fejlődés, így rendszeresen veszek részt szakmai képzéseken, legutóbb például elvégeztem egy HR-analitika tanfolyamot, amely segítségével adatvezérelt módon tudom támogatni a vezetői döntéshozatalt.

Szívesen csatlakoznék egy olyan csapathoz, ahol értéket jelent a kezdeményezőkészség, a rendszerszintű gondolkodás és a munkatársakkal a valódi törődés. Meggyőződésem, hogy tapasztalatom és hozzáállásom jól illeszkedne az Önök szervezeti kultúrájába.

Köszönöm, hogy elolvasta a levelemet, és bízom benne, hogy lehetőségem nyílik személyesen is bemutatkozni.

Üdvözlettel,

(Jelölt neve

elérhetőségei)