

Munkaszerződés-ellenőrzőlista

Munkáltatóknak – mire figyeljünk szerződéskötéskor?

1. Kötelező tartalmi elemek

Ezek nélkül a munkaszerződés nem jön létre érvényesen.

- ☐ A felek pontos, azonosításra alkalmas megjelölése
Munkáltató és munkavállaló neve/cégneve, címe, a munkavállaló további lényeges adatai (pl. lakcím).
- ☐ Az alapbér rögzítve van, időbérként meghatározva
Havibér vagy órabér – enélkül a munkaszerződés nem jön létre érvényesen.
- ☐ A munkakör egyértelműen meg van határozva
Foglalkozás megnevezésével (pl. értékesítő) vagy a lényeges feladatok felsorolásával – enélkül szintén nem jön létre a szerződés.
- ☐ A munkaszerződés írásba van foglalva, és mindkét fél aláírta
Az írásba foglalás elmaradása érvénytelenséghez vezethet.

2. Szokásos, de jogilag nem kötelező elemek

A törvény háttérszabállyal pótolja, ha a felek nem állapodnak meg róluk – érdemes mégis rögzíteni.

- ☐ A munkavégzés helye rögzítve van
Megjelölhető konkrét címként vagy tágabb, földrajzilag körülhatárolt területként is.
- ☐ A munkaidő meg van határozva
Megállapodás hiányában az általános teljes napi munkaidő (napi 8 óra) az irányadó.
- ☐ A munkaviszony időtartama rögzítve van
Határozott vagy határozatlan idejű – megállapodás hiányában határozatlan idejűnek minősül.
- ☐ A munkaviszony kezdő napja meg van jelölve
Ennek hiányában a szerződéskötést követő nap lesz a kezdőnap.

3. Opcionális, külön megállapodást igénylő kérdések

- ☐ Próbaidő kikötése (ha releváns)
- ☐ Alapbéren felüli bérelemek, béren kívüli juttatások rögzítése
Pl. teljesítménybér, cafeteria, céges autó.
- ☐ Versenytilalmi megállapodás megkötése (ha releváns)

4. Kapcsolódó munkáltatói teendők

- ☐ A munkaköri leírás átadása a munkaviszony kezdetétől számított 7 napon belül
A munkaköri leírás nem kötelező szerződéses elem, de a tájékoztatás kötelező.
- ☐ A törvény szerinti egyéb írásbeli tájékoztatás megtörtént
Pl. a felmondási idő szabályairól, illetve arról, hogy a munkáltatóra kollektív szerződés hatálya kiterjed-e.
- ☐ A munkavállaló aláírt példányt kapott a szerződésből

Megjegyzések

Forrás: a Munka Törvénykönyve és a HR Blog (hrportal.hu) munkajogi rovatában megjelent, Dr. Szabó Gergely ügyvéd (Kocsis és Szabó Ügyvédi Iroda) összefoglalói alapján készült melléklet a „Melyek a munkaszerződés kötelező tartalmi elemei?” című cikkhez. Az ellenőrzőlista tájékoztató jellegű, nem minősül jogi tanácsadásnak; konkrét ügyben célszerű munkajogi szakértőt bevonni.